

REREGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO HORMA

dotyczący sprzedaży kabin sanitarnych produkowanych na zamówienie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego prowadzonego przez:**

PM BIURO Sławomir Granosz

ul. Podwale 75/212

50-449 Wrocław

NIP: 575 161 47 80

adres e-mail: biuro@horma.com.pl

zwany dalej „Sprzedawcą”.

- 2. Sklep Internetowy prowadzony jest za pośrednictwem strony internetowej, której adres wskazany jest na stronie Sklepu.**
 - 3. Regulamin określa w szczególności:**
 - 1. zasady korzystania ze Sklepu;**
 - 2. zasady składania i realizacji zamówień;**
 - 3. zasady sprzedaży kabin sanitarnych oraz elementów wyposażenia;**
 - 4. zasady dokonywania płatności;**
 - 5. zasady produkcji Towarów na indywidualne zamówienie;**
 - 6. zasady dostawy i odbioru Towarów;**
 - 7. zasady składania reklamacji;**
 - 8. zasady odstąpienia od umowy, jeżeli przepisy prawa przyznają Klientowi takie uprawnienie;**
 - 9. zasady ochrony danych osobowych.**
 - 4. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, utrwalenie i odtworzenie.**
-

II. DEFINICJE

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Sprzedawca – PM BIURO Sławomir Granosz, ul. Podwale 75/212, 50-449 Wrocław, NIP 575 161 47 80, adres e-mail: biuro@horma.com.pl.
 2. Sklep – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę za pośrednictwem strony internetowej.
 3. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, dokonująca zakupu Towaru za pośrednictwem Sklepu.
 4. Konsument – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 5. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową.
 6. Towar – kabiny sanitarne, ścianki działowe, drzwi, okucia, elementy wyposażenia oraz inne produkty oferowane w Sklepie.
 7. Towar wykonywany na zamówienie – Towar produkowany według indywidualnych parametrów określonych przez Klienta, w szczególności według wskazanych przez Klienta wymiarów, kolorystyki, układu, rodzaju materiału, rodzaju okuć, wyposażenia lub innych parametrów technicznych.
 8. Konfiguracja – zestaw parametrów technicznych i wizualnych Towaru określonych przez Klienta podczas składania Zamówienia.
 9. Zamówienie – oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży Towaru na warunkach określonych w Zamówieniu.
 10. Umowa sprzedaży – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem na zasadach określonych w Zamówieniu i Regulaminie.
 11. Cena – cena Towaru wskazana w Sklepie lub ustalona indywidualnie z Klientem.
 12. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 13. Dostawa – dostarczenie Towaru pod adres wskazany przez Klienta lub przekazanie Towaru Klientowi w miejscu uzgodnionym ze Sprzedawcą.
-

III. INFORMACJE O TOWARACH

§ 3

1. Towary oferowane w Sklepie są fabrycznie nowe, chyba że w opisie konkretnego Towaru wskazano inaczej.
2. Kabiny sanitarne mogą być produkowane na indywidualne zamówienie Klienta.
3. W zależności od rodzaju Towaru Klient może mieć możliwość określenia w szczególności:
 1. wymiarów kabiny;

2. liczby stanowisk;
 3. układu kabin;
 4. rodzaju i grubości płyt;
 5. kolorystyki;
 6. rodzaju drzwi;
 7. kierunku otwierania drzwi;
 8. rodzaju okuć;
 9. rodzaju nóżek lub profili;
 10. rodzaju przegród;
 11. dodatkowego wyposażenia;
 12. innych parametrów wskazanych w konfiguratorze lub formularzu Zamówienia.
4. Wizualizacje, zdjęcia, kolory, wzory i przedstawione w Sklepie materiały mają charakter poglądowy. W szczególności rzeczywisty kolor materiału może różnić się od jego przedstawienia na ekranie komputera lub urządzenia mobilnego.
 5. Wymiary i parametry techniczne Towaru są określone w opisie produktu, konfiguracji, specyfikacji lub potwierdzeniu Zamówienia.
 6. Jeżeli realizacja Zamówienia wymaga dokonania dodatkowych ustaleń technicznych, Sprzedawca może skontaktować się z Klientem przed rozpoczęciem produkcji.
-

IV. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

§ 4

1. Zamówienia można składać za pośrednictwem Sklepu internetowego, a także – drogą elektroniczną na adres: biuro@horma.com.pl.
2. Sklep może umożliwiać dokonanie zakupu bez konieczności zakładania konta użytkownika.
3. W celu prawidłowego złożenia Zamówienia Klient zobowiązany jest podać dane niezbędne do jego realizacji.
4. W przypadku Towarów wykonywanych na zamówienie Klient zobowiązany jest do prawidłowego określenia parametrów Towaru.
5. Przed zatwierdzeniem Zamówienia Klient otrzymuje podsumowanie obejmujące w szczególności:
 1. rodzaj Towaru;
 2. jego ilość;
 3. wybrane parametry;
 4. Cenę;
 5. koszty Dostawy, jeżeli są naliczane;
 6. sposób płatności;
 7. przewidywany termin realizacji.

6. Złożenie Zamówienia oznacza złożenie przez Klienta oferty zawarcia umowy sprzedaży na warunkach określonych w Zamówieniu.
 7. Umowa sprzedaży zostaje zawarta po potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę, chyba że z obowiązujących przepisów lub charakteru transakcji wynika inny moment zawarcia umowy.
 8. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia może zostać przesłane Klientowi na podany przez niego adres e-mail.
 9. Sprzedawca może odmówić przyjęcia Zamówienia w przypadku:
 1. braku możliwości technicznej wykonania Towaru według wskazanej konfiguracji;
 2. podania błędnych lub niekompletnych danych;
 3. braku możliwości realizacji Zamówienia w uzgodnionym terminie;
 4. braku możliwości uzyskania materiałów lub komponentów niezbędnych do realizacji Zamówienia;
 5. innych przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 10. W przypadku odmowy przyjęcia Zamówienia, jeżeli Klient dokonał już płatności, Sprzedawca zwróci otrzymaną kwotę na zasadach uzgodnionych z Klientem, z zastrzeżeniem przypadków, w których podstawą rozliczenia są przepisy szczególne.
-

V. TOWARY PRODUKOWANE NA INDYWIDUALNE ZAMÓWIENIE

§ 5

1. Kabiny sanitarne oferowane w Sklepie mogą być wykonywane według indywidualnej konfiguracji Klienta.
2. Ze względu na charakter Towaru, po rozpoczęciu procesu produkcyjnego zmiana parametrów Zamówienia może być niemożliwa albo może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Klienta dodatkowych kosztów.
3. Klient powinien sprawdzić wszystkie parametry Zamówienia przed jego zatwierdzeniem, w szczególności:
 1. wymiary;
 2. ilość elementów;
 3. kolorystykę;
 4. kierunek otwierania drzwi;
 5. układ kabin;
 6. rodzaj zastosowanych materiałów;
 7. rodzaj okuć;
 8. miejsce dostawy.

4. W przypadku gdy wykonanie Towaru wymaga zaakceptowania przez Klienta projektu, rysunku technicznego, wizualizacji lub specyfikacji, produkcja może rozpocząć się po uzyskaniu takiej akceptacji.
 5. Po rozpoczęciu produkcji zmiana zaakceptowanej przez Klienta konfiguracji może być możliwa wyłącznie za zgodą Sprzedawcy.
 6. Jeżeli zmiana konfiguracji powoduje powstanie dodatkowych kosztów, Sprzedawca może uzależnić jej wykonanie od wcześniejszej zapłaty tych kosztów przez Klienta.
 7. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w wymiarach lub innych parametrach przekazanych przez Klienta, jeżeli Sprzedawca nie był zobowiązany do ich samodzielnej weryfikacji.
 8. Jeżeli Sprzedawca wykonuje pomiary na miejscu inwestycji, zakres odpowiedzialności za pomiar może zostać określony w odrębnych ustaleniach lub ofercie.
-

VI. CENY I PŁATNOŚCI

§ 6

1. Ceny Towarów są podawane w złotych polskich.
 2. Cena Towaru może być ceną brutto albo netto, zgodnie z informacją przedstawioną w Sklepie.
 3. W przypadku sprzedaży na rzecz Przedsiębiorcy do ceny netto może zostać doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
 4. Koszt Dostawy jest wskazywany przed złożeniem Zamówienia, jeżeli może zostać określony na tym etapie.
 5. W przypadku Towarów o dużych gabarytach lub Towarów wykonywanych na indywidualne zamówienie Sprzedawca może ustalić koszt transportu indywidualnie.
 6. Dostępne sposoby płatności są wskazane w Sklepie.
 7. Sprzedawca może wymagać dokonania przedpłaty całości lub części Ceny przed rozpoczęciem produkcji Towaru.
 8. W przypadku gdy rozpoczęcie produkcji uzależnione jest od zaksięgowania przedpłaty, termin realizacji Zamówienia rozpoczyna bieg od dnia zaksięgowania wymaganej kwoty na rachunku Sprzedawcy.
 9. W przypadku braku zapłaty w terminie Sprzedawca może wstrzymać realizację Zamówienia do czasu zaksięgowania wymaganej kwoty.
-

VII. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

§ 7

1. Zamówienia realizowane są w terminie wskazanym przy Towarze lub ustalonym indywidualnie z Klientem.
 2. W przypadku Towarów wykonywanych na zamówienie termin realizacji może być dłuższy niż w przypadku Towarów standardowych.
 3. Jeżeli rozpoczęcie produkcji wymaga:
 1. zaksięgowania przedpłaty;
 2. akceptacji projektu;
 3. przekazania przez Klienta niezbędnych danych;
 4. dokonania uzgodnień technicznych;
 4. termin realizacji rozpoczyna się od momentu spełnienia ostatniego z powyższych warunków, jeżeli zostało to uzgodnione z Klientem.
 5. Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Sprzedawcy, w szczególności opóźnień dostawców materiałów, awarii, zdarzeń losowych lub innych przeszkód, których Sprzedawca nie mógł racjonalnie przewidzieć.
 6. O istotnym opóźnieniu Sprzedawca poinformuje Klienta.
-

VIII. DOSTAWA I ODBIÓR TOWARU

§ 8

1. Dostawa Towaru odbywa się na adres wskazany przez Klienta podczas składania Zamówienia lub na adres ustalony indywidualnie.
2. Ze względu na gabaryty kabin sanitarnych sposób transportu może być ustalany indywidualnie.
3. Koszt transportu może zależeć w szczególności od:
 1. wielkości Zamówienia;
 2. masy i gabarytów Towaru;
 3. miejsca Dostawy;
 4. sposobu rozładunku;
 5. konieczności zastosowania specjalistycznego transportu.
4. Klient jest zobowiązany zapewnić możliwość bezpiecznego odbioru Towaru w miejscu Dostawy.
5. Jeżeli charakter Towaru wymaga specjalnych warunków rozładunku, Klient powinien zapewnić odpowiednie warunki techniczne, chyba że Sprzedawca zobowiązał się do zapewnienia rozładunku.
6. Przy odbiorze Towaru Klient powinien sprawdzić stan opakowania oraz, w miarę możliwości, stan Towaru.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Towaru lub przesyłki zaleca się sporządzenie protokołu szkody z przewoźnikiem.
8. Sporządzenie protokołu szkody nie wyłącza ani nie ogranicza praw Klienta wynikających z przepisów dotyczących odpowiedzialności Sprzedawcy za zgodność Towaru z umową lub z tytułu rękojmi, jeżeli

przepisy te mają zastosowanie.

IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 9

1. W przypadku Klienta będącego Konsumentem albo podmiotem, któremu przepisy prawa przyznają ochronę przewidzianą dla Konsumenta, prawo odstąpienia od umowy przysługuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 2. Prawo odstąpienia od umowy może nie przysługiwać w przypadku umowy, której przedmiotem jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane w przepisach prawa.
 3. W szczególności w przypadku kabiny sanitarnej wykonanej według indywidualnych wymiarów, konfiguracji, kolorystyki lub innych parametrów wskazanych przez Klienta, możliwość odstąpienia od umowy może być wyłączona na podstawie właściwych przepisów prawa.
 4. Wyłączenie prawa odstąpienia od umowy nie pozbawia Konsumenta praw przysługujących mu w przypadku niezgodności Towaru z umową.
 5. W przypadku Przedsiębiorców prawo odstąpienia od umowy przysługuje wyłącznie wtedy, gdy wynika to z zawartej umowy lub z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
-

X. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY

§ 10

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Towar zgodny z zawartą umową.
2. W przypadku stwierdzenia wady, niezgodności Towaru z umową lub innego problemu z Towarem Klient może złożyć reklamację.
3. Reklamację można przesłać:
 1. drogą elektroniczną na adres: biuro@horma.com.pl;
 2. pisemnie na adres Sprzedawcy.
4. Reklamacja powinna, w miarę możliwości, zawierać:
 1. dane Klienta;
 2. numer Zamówienia lub faktury;
 3. opis stwierdzonego problemu;
 4. datę jego stwierdzenia;
 5. zdjęcia lub inne materiały pozwalające na ocenę problemu, jeżeli jest to możliwe.

5. Sprzedawca rozpatruje reklamację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. W przypadku Konsumentów odpowiedzialność Sprzedawcy za zgodność Towaru z umową określają właściwe przepisy ustawy o prawach konsumenta.
 7. W przypadku Przedsiębiorców zakres odpowiedzialności Sprzedawcy może wynikać z przepisów Kodeksu cywilnego oraz zawartej umowy.
 8. Jeżeli przepisy prawa dopuszczają ograniczenie lub wyłączenie rękojmi w stosunkach z Przedsiębiorcą, Sprzedawca może zastosować takie ograniczenie, pod warunkiem że zostało ono skutecznie uzgodnione z Klientem.
 9. Odpowiedzialność Sprzedawcy nie obejmuje uszkodzeń powstałych wskutek:
 1. nieprawidłowego montażu wykonanego przez Klienta lub osoby trzecie;
 2. niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania;
 3. samodzielnych modyfikacji Towaru;
 4. zastosowania Towaru w sposób niezgodny z instrukcją;
 5. uszkodzeń mechanicznych powstałych po wydaniu Towaru z przyczyn leżących po stronie Klienta lub osób trzecich.
-

XI. MONTAŻ

§ 11

1. Sprzedaż Towaru nie obejmuje montażu, chyba że Zamówienie wyraźnie stanowi inaczej.
 2. Jeżeli montaż jest oferowany przez Sprzedawcę, jego zakres oraz cena są określane indywidualnie.
 3. Klient zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki techniczne umożliwiające wykonanie montażu.
 4. W szczególności miejsce montażu powinno być odpowiednio przygotowane, oczyszczone i dostępne dla osób wykonujących montaż.
 5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac, które nie zostały uwzględnione w Zamówieniu, Sprzedawca może naliczyć dodatkową opłatę po uzgodnieniu jej z Klientem.
-

XII. FAKTURY I DOKUMENTY SPRZEDAŻY

§ 12

1. Sprzedawca wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Faktura może zostać przesłana Klientowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany podczas składania Zamówienia.
 3. Klient zobowiązany jest podać prawidłowe dane niezbędne do wystawienia faktury.
 4. W przypadku podania błędnych danych Sprzedawca może wystąpić do Klienta o ich potwierdzenie lub korektę.
-

XIII. DANE OSOBOWE

§ 13

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest PM BIURO Sławomir Granosz.
 2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
 1. realizacji Zamówień;
 2. zawarcia i wykonania umowy;
 3. wystawienia dokumentów sprzedaży;
 4. obsługi reklamacji;
 5. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 6. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna w Sklepie.
-

XIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

§ 14

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Klientów niebędących Konsumentami, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
 2. W przypadku sprzedaży na rzecz Przedsiębiorców odpowiedzialność Sprzedawcy może zostać określona w zawartej umowie oraz w przepisach prawa.
 3. Jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów, odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu utraconych korzyści, przerw w działalności gospodarczej lub innych pośrednich następstw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może zostać ograniczona na zasadach uzgodnionych z Klientem.
 4. Sprzedawca może uzależnić rozpoczęcie produkcji Towaru wykonywanego na zamówienie od dokonania przez Przedsiębiorcę przedpłaty.
-

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

- 1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:**
 - 1. zmiany przepisów prawa;**
 - 2. zmiany sposobu funkcjonowania Sklepu;**
 - 3. wprowadzenia nowych sposobów płatności lub Dostawy;**
 - 4. konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.**
- 2. Do Zamówień złożonych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili złożenia Zamówienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.**
- 3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.**
- 4. Żadne postanowienie Regulaminu nie ma na celu wyłączenia ani ograniczenia praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.**
- 5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a nieważne postanowienie zostanie zastąpione postanowieniem możliwie najbliższym celowi gospodarczemu pierwotnego postanowienia, o ile przepisy prawa na to pozwalają.**
- 6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026**

Sprzedawca:

PM BIURO Sławomir Granosz
ul. Podwale 75/212
50-449 Wrocław
NIP: 575 161 47 80
e-mail: biuro@horma.com.pl